Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Красноярский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической
работе Красноярского
филиала Финуниверситета
_____О.С. Вергейчик
«27» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

по специальности 40.02.04 Юриспруденция

г. Красноярск – 2025

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Разработчик:
Шерстнева Татьяна Викторовна, преподаватель 1КК
(фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных модулей.

Протокол от «27» июня 2025 г. № 11

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ М.В. Шестакова
(подпись) (инициалы, фамилия)

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП.03 Административное право является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности
	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
	описывать значимость своей профессии применять стандарты антикоррупционного поведения.	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;
	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	94
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	64
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	24
самостоятельная работа	18
Консультация	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	10

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Общая характеристика административного права		4	
Тема 1.1	Содержание учебного материала	4	ОК 01
	1. Предмет, метод, система и источники административно го права.	2	
	2. Понятие и виды административно-правовых отношений, их особенности. Субъекты административно-правовых отношений.	2	
Раздел 2. Субъекты административного права		22	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	22	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	1. Административная правоспособность и дееспособность граждан. Права и свободы граждан в сфере государственного управления.	2	
	2. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.	2	
	3. Понятие органов исполнительной власти и принципы их деятельности. Виды органов исполнительной власти, их система. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.	2	
	4. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Правительство РФ как высший исполнительный орган государственной власти	2	
	В том числе, практических занятий	8	
	1.Практическое занятие «Решение правовых ситуаций на определение административного статуса гражданина» 2.Практическое занятие «Решение правовых ситуаций: «Административно-правовой статус государственных служащих» 3. Практическое занятие. Составление схем по системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации; составление таблиц сравнения статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств.		

	Самостоятельная работа студентов 1. Подготовка докладов по теме: «Административная правоспособность и дееспособность гражданина» «Административно-правовой статус органов исполнительной власти» Форма контроля: Презентация доклада. 2. Составление таблицы: «Ограничения и гарантии, установленные законодательством для государственного служащего» Форма контроля: Проверка составления таблицы.	6	
Раздел 3. Административно-правовые формы и методы		10	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	10	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	1. Понятие и виды административно-правовых методов управления. Общая характеристика методов управления. Понятие, элементы и виды административного убеждения.	2	
	2. Понятие государственной дисциплины. Способы обеспечения законности. Административный надзор.	2	
	В том числе, практических занятий	2	
	1. Практическое занятие. «Способы обеспечения законности в государственном управлении»		
	Самостоятельная работа студентов Подготовка сообщений по теме: 1.Вступление в силу административно-правовых актов. Действие, прекращение и приостановление действия административно-правовых актов. Прекращение действия административно-правовых актов в административном и судебном порядке. 2. Административно-правовые действия как административно-правовая форма деятельности органов исполнительной власти. Виды административно-правовых действий. 3. Административный договор как форма деятельности органов исполнительной власти. Форма контроля: Презентация доклада.	4	
Раздел 4. Административная ответственность. Административный процесс		22	
Тема 4.1	Содержание учебного материала	22	
	1. Административная ответственность как вид юридической ответственности. Ее характерные черты и особенности. Законодательное регулирование административной ответственности.	2	

	Принципы административной ответственности. Административная ответственность юридических лиц.		
	2.Административная ответственность физических лиц. Особенности административной ответственности несовершеннолетних, должностных лиц, военнослужащих, индивидуальных предпринимателей. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства.	2	
	3.Понятие административного наказания. Административные наказания, установленные КоАП РФ. Административные наказания, применяемые в отношении физических и юридических лиц; назначаемые в судебном и во внесудебном порядке; имущественного и неимущественного характера. Основные и дополнительные наказания. Принципы и порядок назначения административного наказания	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	4.Основания освобождения от административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.	2	
	5.Давность привлечения к административной ответственности. Общий и специальные сроки давности привлечения к административной ответственности. Основание приостановления срока давности привлечения к административной ответственности.	2	
	6. Понятие производства по делам об административных правонарушениях, его задачи, принципы и правовое регулирование. Виды производств по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус.	2	
	7. Понятие и характерные черты административного процесса. Административный процесс как вид юридического процесса. Виды административного процесса: административные процедуры, административно-юрисдикционный процесс, административное судопроизводство. Структура административного процесса. Индивидуальное административное дело как	2	

	основание административно-процессуальной деятельности. Административные производства.		
	В том числе, практических занятий	8	
	1.Практическое занятие. «Изучение основных понятий института административной ответственности, работа с текстом КоАП РФ, решение задач» 2. Практическое занятие. «Изучение процессуальных норм КоАП РФ, моделирование стадий производства по делам об административных правонарушениях, решение задач. Проведение деловой игры «Возбуждение дела об административном правонарушении» 3. Практическое занятие. «Рассмотрение структуры административного процесса, отдельных его видов; особенностей целей, задач, правового регулирования, субъектного состава, стадий и процессуальных документов административно-процедурного и административно юрисдикционного процессов, а также административного судопроизводства»		
Раздел 5. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти		18	
	Содержание учебного материала	16	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	1.Понятие, содержание и субъекты контроля. Государственный и общественный контроль. Содержание государственного контроля за законностью в государственном управлении. Предварительный, текущий и последующий; внутренний и внешний; общий и специализированный; фактический и документальный виды государственного контроля.	2	
	2.Президентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Счетная палата РФ, ее полномочия. Уполномоченный по правам человека в РФ, его функции и полномочия. Аналогичные институты в субъектах РФ.	2	
	3. Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Роль Конституционного Суда РФ в оценке конституционности актов органов исполнительной власти и в разрешении споров с участием этих органов. Роль судов	2	

	общей юрисдикции и арбитражных судов в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти.		
	В том числе, практических занятий	4	
	1.Практическое занятие. «Рассмотрение системы и особенностей способов обеспечения законности в государственном управлении.»		
	Самостоятельная работа студентов Составление конспекта лекции. Законность как принцип государственной деятельности и метод государственного руководства обществом. Режим законности. Особенности обеспечения законности в государственном управлении. Форма контроля: проверка конспекта	8	
Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни		6	
	Содержание учебного материала	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09
	1.Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики, социально-культурной сфере.	2	
	В том числе, практических занятий	4	
	1.Практическое занятие. «Изучение особенностей административно правового регулирования и государственного управления в хозяйственно-экономической, социально-культурной и административно-политической сферах управления.»		
Консультация		2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		10	
Всего:		94	

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения (в соотвествии с ФГОС СПО и основной образовательной программой СПО):

Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Кабинет «Профессиональных модулей»

Мебель:

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья);
- рабочее место преподавателя (стол, стул/кресло);
- шкафы для хранения учебных пособий и дидактических материалов.

Оборудование и технические средства:

- доска меловая/маркерная (рекомендуется доска с магнитной поверхностью или интерактивная доска);
- демонстрационный экран;
- мультимедийный проектор;
- компьютер преподавателя с периферией/ноутбук (с лицензионным программным обеспечением, образовательным контентом и системой защиты от вредоносной информации);
- сетевой фильтр.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Основные печатные и электронные издания:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с изм. и доп.).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая от 30 ноября 1994 № 51-ФЗ. (с изм. и доп.).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 26 января1996 № 14-ФЗ. (с изм. и доп.).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья от 26 ноября 2001 № 146-ФЗ. (с изм. и доп.).
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая от 18 декабря 2006 № 230-ФЗ. (с изм. и доп.).
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изм. и доп.).
7. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 № 21-ФЗ (с изм. и доп.).
8. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (с изм. и доп.).

9. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с изм. и доп.).

10. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изм. и доп.).

11. Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с изм. и доп.).

12. Федеральный закон от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (с изм. и доп.).

13. Закон РФ от 25.06.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» (с изм. и доп.).

14. Указ Президента РФ от 23.05.1996 № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» Указ Президента РФ от 23.05.1996 № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти»

15. Указ Президента РФ от 21.01.2020 № 21 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» (с изм. и доп.).

16. Стахов, А.И. Административное право : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18590-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/586744.

17. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 13-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20713-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/582568.

18. Надолинская О.С. Административное право: методические рекомендации / составитель О. С. Надолинская. — Сочи: СГУ, 2023. — 62 с. — Текст: электронный // Лань: электроннобиблиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/172152 — Режим доступа: для авториз. пользователей.

19. Сапронова Н.А. Административная ответственность за нарушение прав граждан в социальной сфере: учебно-методическое пособие / составитель Н. А. Сапронова. — Барнаул: АлтГПУ, 2022. — 117 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/292088 — Режим доступа: для авториз. Пользователей.

Дополнительные источники:

1. Официальный сайт информационной программы «Консультант плюс» http://www.consultant.ru ;

2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/;

3. Официальный интернет-портал правовой информации- http://pravo.gov.ru

4. Официальный сайт Роспотребнадзора rospotrebnadzor.ru

5. Открытые данные Министерства юстиции Российской Федерации https://minjust.gov.ru/ru/pages/opendata/

6. Открытые данные портала правовой статистики Генеральной прокуратуры Российской Федерации http://crimestat.ru/opendata

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устных и письменных опросов, тестировании, а также выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос, экзамен
Знать номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос, экзамен
содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос, экзамен
психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос, экзамен
особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос, экзамен
сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос, экзамен
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос, экзамен

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности.		
Уметь распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Оценка результатов	Устный опрос Тест Практическое задание Контрольная работа Экзамен
определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.	Оценка результатов	Устный опрос Тест Практическое задание Контрольная работа Экзамен
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Оценка результатов	Устный опрос Тест Практическое задание Контрольная работа Экзамен
организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Оценка результатов	Устный опрос Тест Практическое задание Контрольная работа Экзамен

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Оценка результатов	Устный опрос Тест Практическое задание Контрольная работа Экзамен
описывать значимость своей применять стандарты антикоррупционного поведения.	Оценка результатов	Устный опрос Тест Практическое задание Контрольная работа Экзамен
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Оценка результатов	Устный опрос Тест Практическое задание Контрольная работа Экзамен